

- ・入賞者の確認。

13. 監察係

監察係は競技を厳重に監察する。

- ・競技者あるいは他の人によって規則違反があったり妨害が起きたときは、ただちに審判長に報告する。
- ・監察係は競技続行不適當な競技者を認めたときは、審判長もしくは医務係に連絡する。

14. 記録係

決勝審判記録係より着順表を受取り、着順結果を記録し得点ボードに転記する。

- ・着順結果を式典表彰係の筆耕に通告する。
- ・1位～3位までの入賞者を表彰場所まで誘導し式典表彰係へ引き渡す。

15. 器具係

競技種目に必要な器具等を準備し、各競技にあわせて設置し撤収する。

16. 式典表彰係

- ・各種目の表彰を行う。
- ・開会式、閉会式を進行させる。
- ・表彰品の準備、表彰者の手配。
- ・記録係と連携をとる。
- ・表彰チームの誘導(競技終了直後に表彰する為表彰台の近くに座らせておく)

17. 賞品係

2班に分かれ各種目への参加者への賞品の準備と配布を行う。

18. 受付案内係

- ・大会役員、来賓の受付、誘導を行う。
- ・総合案内を行う。

19. 接待係

大会役員及び来賓の接待。

20. 写真係

大会スナップ、大会後の写真の整理をおこなう。

21. 競技補助係

- ・大会観衆の整理にあたり、競技の進行に支障のないようにつとめる。
- ・観衆のトラックへの飛び出しや、物の投擲を防止する。
- ・次種目参加の呼び掛けを行う。
- ・その他必要に応じて対応する。

22. 校外・交通指導係

会場周辺の交通指導を行う。

23. 医療係

- ・病気や怪我などの応急処置を行う。
- ・必要に応じて病院への搬送の手配を庶務係と連携して行う。